

ПРИНЯТО:

Решением Педагогического совета

МБДОУ д/с №2 п.Залари

Протокол №4 от 04.06.2020г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ

детский сад №2 п.Залари

Вавилова С.А.

Приказ №15 от 04.06.2020г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

Об общем собрании трудового коллектива

Муниципального бюджетного дошкольного образовательное  
учреждение детский сад №2 п.Залари

п.Залари

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №2 п.Залари. (далее - Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.
- 1.2. Общее собрание трудового коллектива Учреждения осуществляет общее руководство Учреждением.
- 1.3. Общее собрание трудового коллектива Учреждения представляет полномочия трудового коллектива. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.
- 1.4. Общее собрание возглавляет председатель Общего собрания, который избирается из членов коллектива.
- 1.5. Общее собрание трудового коллектива проводится не реже двух раз в учебный год по плану работы Учреждения и по мере необходимости.
- 1.6. Решения Общего собрания Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
- 1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
- 1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи Общего собрания**

- 2.1. Осуществление управлеченческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Реализация права на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.3. Расширение коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

## **3. Функции Общего собрания**

- 3.1. Общее собрание:
  - взаимодействует с заведующим Учреждения по вопросам регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений в Учреждении в формах, предусмотренных трудовым законодательством;
  - принимает изменения, дополнения в Устав Учреждения, новую редакцию Устава;
  - принимает локальные нормативные акты Учреждения, регулирующие отношения трудового коллектива и Учреждения;
  - уполномочивает первичную профсоюзную организацию представлять интересы работников Учреждения при проведении коллективных

на нем присутствует более половины работающих в Учреждении. Решение общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за его принятие проголосовало более половины присутствующих на собрании.

5.5 Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива.

## **6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления**

6.1. Общее собрание трудового коллектива организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения

- педагогическим советом, общим родительским собранием;
- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях педагогического совета, общего родительского собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического совета и общего родительского собрания Учреждения.

## **7. Ответственность Общего собрания**

7.1. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ними задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам

## **8. Делопроизводство Общего собрания**

План работы общих собраний трудового коллектива является составной частью плана работы Учреждения.

8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём Общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью

переговоров, заключении или изменении коллективного договора, осуществлении контроля за его выполнением;

- вправе инициировать создание в Учреждении комиссии по трудовым спорам для рассмотрения индивидуальных трудовых споров;
- принимает решение о путях рассмотрения коллективных трудовых споров;
- решает иные вопросы.

#### **4. Права Общего собрания**

4.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе.
- разрабатывать и принимать, а также вносить изменения и дополнения в коллективный договор руководства и работников Учреждения.
- Рассматривать другие вопросы, отнесенные к компетенции общего собрания коллектива Учреждения согласно данному Положению.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- Определять представительство в суде интересов работников Учреждения;
- Вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни коллектива;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Организация управления Общим собранием**

5.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции

5.2. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

5.3. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за две недели до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.4. Общее собрание трудового коллектива проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год и считается правомочным, если