



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

от 23 июля 2021 года, 12 час. 00 мин. № 03-01-295/21-а

664023, г. Иркутск, ул. Депутатская, 33

(место составления акта)

Акт выездной плановой проверки

1. Выездная проверка проведена в соответствии с решением министра образования Иркутской области Парфенова Максима Александровича от 13 июля 2021 года № 06-55-91/21.

(указывается ссылка на решение уполномоченного должностного лица контрольного (надзорного) органа о проведении выездной проверки, номер выездной проверки в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий)

2. Выездная проверка проведена в рамках федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования.

3. Выездную проверку провели:

Бабитинская Ольга Николаевна, ведущий советник отдела федерального государственного контроля качества образования управления контрольно-надзорной деятельности и государственных услуг министерства образования Иркутской области;

Иванова Светлана Александровна, ведущий советник отдела лицензионного контроля и лицензирования образовательной деятельности управления контрольно-надзорной деятельности и государственных услуг министерства образования Иркутской области.

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение выездной проверки. При замене инспектора (инспекторов) после принятия решения о проведении выездной проверки такой инспектор (инспекторы) указывается (указываются), если его (их) замена была проведена после начала выездной проверки)

4. К проведению выездной проверки были привлечены:

не привлекались

эксперты (экспертные организации), (указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности экспертов, с указанием сведений об аттестации эксперта в реестре экспертов контрольного (надзорного) органа или наименование экспертной организации, с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Выездная проверка проведена в отношении: образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, зарегистрированных по месту нахождения на территории Иркутской области.

6. Выездная проверка была проведена по адресу (местоположению):

666321, область Иркутская, район Заларинский, рабочий поселок Залари, улица 4 Советская, дом 32.

(указываются адреса (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или места нахождения иных объектов контроля, в отношении которых была проведена выездная проверка)

7. Контролируемые лица: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 2 поселка Залари (ИНН 3825003696; 666321, область Иркутская, район Заларинский, рабочий поселок Залари, улица 4 Советская, дом 32; заведующий Вавилова С.А.).

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведена выездная проверка)

8. Выездная проверка проведена в следующие сроки:

с 19 июля 2021 года, 10 час. 00 мин. по 23 июля 2021 года, 12 час. 00 мин.

(указываются дата и время фактического начала выездной проверки, а также дата и время фактического окончания выездной проверки, при необходимости указывается часовой пояс)

Срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом составил:

5 час. 00 мин.

(указывается срок (часы, минуты), в пределах которого осуществлялось непосредственное взаимодействие с контролируемым лицом по инициативе контролируемого лица)

9. При проведении выездной проверки совершены следующие контрольные (надзорные) действия:

1) осмотр

(указывается первое фактически совершенное контрольное (надзорное) действие: 1) получение письменных объяснений; 2) истребование документов; 3) осмотр)

в следующие сроки:

с 20 июля 2021 года, 11 час. 25 мин.

по 20 июля 2021 года, 12 час. 30 мин.

по месту: 666321, область Иркутская, район Заларинский, рабочий поселок Залари, улица 4 Советская, дом 32

(указываются даты и места фактически совершенных контрольных (надзорных) действий);

по результатам которого составлен протокол осмотра зданий, строений, помещений, материально-технической базы организации, используемых для осуществления образовательной деятельности от 20 июля 2021 года.

(указываются даты составления и реквизиты протоколов и иных документов (в частности, протокол осмотра, письменные объяснения), составленных по результатам проведения контрольных (надзорных) действий, и прилагаемых к акту)

10. При проведении выездной проверки были рассмотрены следующие документы и сведения:

1) материалы лицензионного дела;

2) сведения о контингенте воспитанников организации;

3) разработанная и утвержденная организацией образовательная программа дошкольного образования;

4) расписание занятий воспитанников по реализуемой образовательной программе дошкольного образования;

5) документы по организации и проведению приема на обучение в организацию, отчисления из организации, по переводу воспитанников из одной организации в другую организацию;

6) материалы об организации охраны здоровья воспитанников;

7) документы, содержащие сведения о руководящих и иных работниках организации, обеспечивающих реализацию образовательной программы дошкольного образования;

8) документы, подтверждающие наличие в штате организации или привлечение ею на ином законном основании педагогических работников, имеющих профессиональное образование, обладающих соответствующей квалификацией, имеющих стаж работы, необходимый для осуществления образовательной деятельности по реализуемой образовательной программе дошкольного образования;

9) материалы аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности;

10) локальные нормативные акты, изданные организацией в пределах компетенции, в том числе регламентирующие:

правила приема в организацию;

режим занятий воспитанников;

порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между организацией и родителями (законными представителями) воспитанников;

порядок и основания перевода и отчисления воспитанников;

порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;

11) отчет о самообследовании;

12) документы, подтверждающие наличие у организации на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений, помещений в каждом из мест осуществления образовательной деятельности;

13) документы, подтверждающие наличие материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с образовательной программой дошкольного образования;

14) документы, полученные посредством межведомственного взаимодействия:

информационные выписки из реестра санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии (несоответствии) видов деятельности (работ, услуг) требованиям государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека о наличии у лицензиата санитарно-эпидемиологического заключения № 38.15.04.000.М.000050.06.21 от 16 июня 2021 года по состоянию на 22 июля 2021 года.

(указываются рассмотренные при проведении выездной проверки документы и сведения, в том числе: 1) находившиеся в распоряжении контрольного (надзорного) органа; 2) представленные контролируемым лицом; 3) полученные посредством межведомственного взаимодействия; 4) иные (указать источник).

11. По результатам выездной проверки установлено:

1) соблюдаются требования лицензии на осуществление образовательной деятельности, выданной службой по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области от 12 января 2017 года регистрационный номер 9803 серия 38Л01 № 0004000;

2) выявлены нарушения обязательных требований законодательства об образовании:

№	Содержание нарушения	Нормативный правовой акт, требования которого нарушены
1.	<p>Учреждение на момент проверки не надлежащим образом выполняет функции, отнесенные к его компетенции, а именно:</p> <p>1) <u>при приеме детей в учреждение по образовательной программе дошкольного образования</u> были выявлены следующие нарушения Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 15 мая 2020 года № 236 (далее - Порядок):</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>в заявлениях о приеме детей, принятых на обучение в 2021 году</u>, не указывается желаемая дата приема на обучение (подпункт «н» пункта 9 Порядка); - <u>в распорядительных актах о приеме детей</u> не указываются в качестве оснований локальные нормативные акты, регламентирующие правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, принятые учреждением; <p>2) <u>в распорядительных актах об отчислении воспитанников</u> основания для отчисления воспитанников указываются в нарушение пункта 1 части 1 статьи 61 № 273-ФЗ и пункта 7.1 Порядка и основания перевода, отчисления воспитанников МБДОУ детского сада № 2 п. Залари;</p> <p>3) <u>в распорядительных актах о переводе воспитанников</u> не указываются в качестве оснований локальные нормативные акты, регламентирующие осуществление перевода воспитанников, принятые учреждением;</p> <p>4) <u>разработанная и утвержденная учреждением образовательная программа дошкольного образования</u> (далее – ООП ДО), не приведена в соответствие с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утвержденного приказом</p>	<p>части 1, 3 статьи 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - № 273-ФЗ)</p>

<p>Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 года № 1155 (далее – ФГОС ДО) в части:</p> <ul style="list-style-type: none"> – нарушения требований к структуре ООП ДО ФГОС ДО (ФГОС ДО пункты 2.11 – 2.13); – планируемые результаты освоения Программы: <ul style="list-style-type: none"> а) не конкретизируют требования стандарта к целевым ориентирам в обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, с учетом возрастных и индивидуальных возможностей и индивидуальных различий детей (ФГОС ДО пункт 2.11.1); б) определены в возрастных границах, не предусмотренных ООП ДО МБДОУ № 2 п. Залари, (раздел 1.1. Пояснительная записка). 	
---	--

К настоящему акту прилагаются:

- 1) копии заявлений родителей о приеме детей в МБДОУ детский сад № 2 п. Залари (2 шт.);
- 2) копии приказов «О зачислении» (2 шт.);
- 3) копии приказов «Об отчислении из образовательного учреждения по достижении школьного возраста» (2 шт.);
- 4) копии приказов «О переводе в другую группу» (2 шт.);
- 5) копия порядка и основания перевода, отчисления воспитанников;
- 6) копия основной образовательной программы МБДОУ детского сада № 2 п. Залари (титульный лист, содержание, пояснительная записка, планируемые результаты);
- 7) протокол осмотра зданий, строений, помещений, материально-технической базы организации, используемых для осуществления образовательной деятельности от 20 июля 2021 года.

(указываются протоколы и иные документы (протокол осмотра, письменные объяснения), составленные по результатам проведения контрольных (надзорных) действий (даты их составления и реквизиты), заполненные проверочные листы (в случае их применения), а также документы и иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований)

Ведущий советник отдела федерального государственного контроля качества образования управления контрольно-надзорной деятельности и государственных услуг Бабитинская О.Н.

(должность, фамилия, инициалы инспектора (руководителя группы инспекторов), проводившего выездную проверку)



(подпись)

Бабитинская Ольга Николаевна, ведущий советник отдела федерального государственного контроля качества образования управления контрольно-

надзорной деятельности и государственных услуг, (83952)533089,
BabitinskyaON@38edu.ru

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность инспектора, непосредственно подготовившего акт выездной проверки, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

Акт выездной проверки направлен в электронном виде по адресу
электронной почты учреждения ds2_zalzri@mail.ru


О.Н. Бабитинская