

Принято
Педагогическим Советом
п.Залари
МБДОУ д/с №2 п.Залари
Протокол №8 от26.08.2022г

Утверждено
Заведующи МБДОУ д/с №2
_____/С.А.Вавилова
Приказ №21 от26.08.2022г

План мероприятий по антитеррористической защищенности в МБДОУ д/с №2 п.Залари на 2022 – 2023 учебный год

№п/п	мероприятия	сроки	Ответственные
<u>Первоочередные, неотложные мероприятия</u>			
1.	Знакомство с ст.2, 3,5,9 Закона РФ «О борьбе с терроризмом»	2 раза в год	заведующий
2.	Усиление пропускного режима допуска граждан на территорию ДОУ	постоянно	Ответственный
3.	Организация внешней безопасности (наличие замков на подвальном и складских помещениях)	постоянно	Завхоз
4.	Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности.	2 раза в год	заведующий
5.	Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство	2 раза в год	заведующий

6.	Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников.	2 раза в год	заведующий
7.	Проведение тренировок с сотрудниками ДООУ по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта	ежеквартально	Заведующий
8.	Осмотр территории на наличии посторонних и подозрительных предметов Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него.	Ежедневно: утром, перед прогулками	Рабочий по обслуживанию здания, сторож, завхоз
9.	Ежедневные осмотры помещений и территории	ежедневно	завхоз, рабочий по
10.	Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию МБДОУ грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов	постоянно	комплексному обслуживанию здания Завхоз
11.	Педагогам прибывать на свои рабочие места за 10-15 минут до начала занятий с целью проверки их состояния на предмет отсутствия посторонних и подозрительных предметов.	постоянно	Заведующий
12.	Разработка инструкций и памяток о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта, информационных плакатов.	1 раз в год	Заведующий

- | | | | |
|-----|--|---------------------------------|--------------------|
| 13. | Организация дежурства во взаимодействии с органами охраны правопорядка на время проведения мероприятий | Новогодние праздники, выпускной | Заведующий, завхоз |
|-----|--|---------------------------------|--------------------|

Работа с детьми

- | | | | |
|---|--|---|-------------|
| 1 | Проведение ситуативных бесед в режимных моментах с воспитанниками по повышению бдительности, обучению правилам поведения в условиях чрезвычайных происшествий. Развлечение «Расскажи о безопасности»; «Школа юного пожарного». | Согласно парциальной программе «Мир безопасности» | Воспитатели |
| 2 | Работа по комплектам плакатов по действиям в ЧС | согласно годовому плану | Воспитатели |
| 3 | Обыгрывание ситуаций «Общение с незнакомыми людьми», коллективная работа «Дорожная азбука» | согласно годовому плану | Воспитатели |

Работа с родителями

- | | | | |
|---|---|--|-------------|
| 1 | Проведение бесед с родителями о режиме посещения МБДОУ | | Воспитатели |
| 2 | Проведение родительских собраний данной тематики. | | Воспитатели |
| 3 | Оформление информационных уголков (папки-передвижки, консультационные папки, памятки, буклеты и т. п.); | | Воспитатели |